

2020年12月5日於香港境外舉行的綜合招聘考試及基本法測試/  
聯合招聘考試考生須知

(考生在閱讀本考生須知時，應連同「2020年12月5日於香港境外舉行的綜合招聘考試及基本法測試/聯合招聘考試在試場實施的預防措施及應變安排－考生指引」一起細閱)

**重要事項**

- (1) 倘若出現未能預見的情況而導致考試安排有所改動，本局會於公務員事務局網頁 [www.csb.gov.hk/chi/cre.html](http://www.csb.gov.hk/chi/cre.html) (綜合招聘考試及基本法測試) 及 [www.csb.gov.hk/tc\\_chi/recruit/exammat/353.html](http://www.csb.gov.hk/tc_chi/recruit/exammat/353.html) (聯合招聘考試) 內公布。**(註：除三藩市外，考試將會如期舉行。請於考試當日前往試場前再次瀏覽該網頁。)**
- (2) 考試開始及結束時間：請參考由公務員考試組發給個別考生有關考試詳情的電郵(下稱「通知電郵」)。
- (3) 若考生在**2020年11月23日**仍未收到通知電郵，請立即與公務員考試組聯絡(電話：(852)2537 6429 或電郵：[csbcseu@csb.gov.hk](mailto:csbcseu@csb.gov.hk))。
- (4) 考生**必須於2020年12月5日根據通知電郵上訂明的時間及地點準時到達試場應考**。任何有關更改考試時間/試場的要求將**不獲**處理。
- (5) 綜合招聘考試、基本法測試及聯合招聘考試的考試形式和參考試題，已上載於公務員事務局網頁。

**考試前**

- (6) 前赴試場前，應先自行量度體溫並填妥及簽署夾附在通知電郵內的「考生健康申報表」。考生如有發燒(體溫達攝氏38度(華氏100.4度)或以上)或急性呼吸道感染徵狀，例如咳嗽、氣促等，不可前赴試場應考。考生須自備外科口罩<sup>#</sup>，並在試場內正確地戴上(口罩須完全覆蓋口、鼻和下巴)。監考員在核實考生身分時，會要求有關考生暫時除下口罩。
- (7) 考生應預先了解前赴試場的交通路線，並根據通知電郵上所列明的時間準時到達試場。考生亦應預留較充裕的交通時間前往試場，並在出門前留意電台或電視台有關最新交通消息的廣播。
- (8) **必須**攜帶以下物品進入試場：
  - (a) 香港身分證(如考生在申請表上以護照號碼登記，須攜帶護照)，以便核實身分。未能出示上述身分證明文件者，可能不獲准應考；
  - (b) 已填妥及簽署的「考生健康申報表」；
  - (c) 外科口罩<sup>#</sup>；及

<sup>#</sup> 考生不可配戴附有氣閥的口罩或呼吸器，因呼氣時飛沫由氣閥排出會增加其他人受感染的潛在危險。

- (d) 文具：應考**綜合招聘考試及基本法測試**時必須自備 HB 鉛筆、膠擦、間尺和計算機；而應考**聯合招聘考試**時必須自備黑色 / 深藍色原子筆、間尺、計算機和膠擦 / 改錯水 / 改錯帶（見第 9 段）。試場並無文具供應。
- (9) 計算機和間尺只可以在應考**綜合招聘考試**的能力傾向測試試卷及**聯合招聘考試**時使用。計算機必須無綫、操作時不會發出聲響、沒有列印、顯示圖表 / 語文字句設備或字典功能。具有計算機以外功能的電子儀器，一律**不准**使用。
- (10) 考生會獲分派一個**座位編號**。為方便考生入座，考生**必須**帶備此座位編號到試場，並應查閱張貼於試場內的座位表。若考生沒有帶備其座位編號，在進場入座的過程中，可能會有延誤，就此而失去的任何考試時間將**不獲**時間 / 分數補償。
- (11) 由於並非所有試場均設有時鐘，考生請帶備手錶進入試場。具有計時以外功能的手錶（例如智能手錶），一律**不准**使用。請注意，考生**不可**在考試期間使用手提電話作任何用途，包括計時。
- (12) 考生如有需要可帶備外套。

### 考試進行時

- (13) **（只適用於綜合招聘考試及基本法測試）**試卷開考後至完卷前，考生**不可**離開試場。如有特別原因需提早離開試場，必須獲得主考員准許，並提交書面解釋。考生離開後不可在該試卷完卷前再次進入試場。
- (14) **（只適用於聯合招聘考試）**開考後 30 分鐘內及在考試完畢前 15 分鐘內，考生**不可**離開試場。如有特別原因需在上述時段內提早離開試場，必須獲得主考員准許，並提交書面解釋。如在其他時間離開試場，亦必須先獲得主考員准許。考生離開後不得再次進入試場。
- (15) 只可將必需和獲准許使用的文具放在桌上。所有其他個人物品，包括手提電話及其他電子器材<sup>\*</sup>，**必須**放在座位下。手提電話必須**不被**任何物件遮蓋，讓監考員清楚看到。考生**不可**在考試期間將任何未獲准許使用的物品（包括手提電話及其他電子器材<sup>\*</sup>）放在桌上、桌內、身上或衣袋內；因此，我們建議考生只攜帶必需和獲准許使用的文具到試場，並帶備一個小袋收藏個人物品。考生的個人物品如有任何遺失或損毀，公務員考試組恕不負責。
- (16) 在整個考試過程中，考生**必須**關掉手提電話、其他電子器材<sup>\*</sup>及任何備有發聲功能的物品。我們亦建議考生將手提電話的電池取出（如可能的話），以確保電話不會發出聲響。

<sup>\*</sup> 電子器材包括平板電腦、電子手帳、多媒體播放器、電子字典、具文字顯示功能的手錶、智能手錶或其他穿戴式附有通訊或資料貯存功能之科技用品等。

- (17) 考生在應考期間如需要上洗手間，須先獲得監考員准許，並由監考員陪同。**不得**攜帶手提電話、其他電子器材\*、試卷、答題紙、答題簿或紙張上洗手間。監考員會記錄考生的座位編號及上洗手間的時間。
- (18) 未經指示，**不得**翻閱試卷或開始作答。
- (19) **不可**把答題紙或答題簿放在其他考生可以看到答案的位置。
- (20) **不可**抄寫試題於任何紙張、個人物品或身體部位上。
- (21) 應考**綜合招聘考試及基本法測試**時必須在試場提供的選擇題答題紙上作答；而應考**聯合招聘考試**時則須在試場提供的答題簿上作答，字體必須清晰。寫在試卷或草稿紙上的答案將**不獲**評閱。
- (22) **不可**在考試期間干擾他人、談話或打手勢，否則**可被處分**，如書面警告、扣分、取消考試資格等。
- (23) 當主考員宣布「**夠鐘**」時，考生**必須**立即停止作答及放下所有文具。當主考員宣布「夠鐘」後，考生不可再在答題紙或答題簿上作答，包括使用膠擦、改錯水或改錯帶。考生如果仍在答題紙或答題簿上作答，或仍拿著文具，將被**處分**，如書面警告、扣分、取消考試資格等。考生如果在主考員宣布「夠鐘」後才發覺未填上座位編號或身分證明文件號碼，應待監考員到達其座位附近時，**得其允許**方可補填有關資料。
- (24) 必須小心聆聽主考員的宣布及遵照指示應考。考生如不遵照主考員的指示或本須知內的規定，或於考試時作不誠實的行為，**可被處分**，如書面警告、扣分、取消考試資格等。考生亦需要於完卷後填寫表格提交解釋。

### 填寫選擇題答題紙的正確方法（只適用於綜合招聘考試及基本法測試）

- (25) 答題紙是由電腦處理的。如不遵照下列指示填寫，可能引致電腦系統不能處理答題紙，而**無法給予分數**。
- (26) 作答前，須根據主考員指示，在答題紙上填寫下列資料：
- (a) Passport No. : 請填寫身分證號碼（如考生在申請表上以護照號碼登記，請填寫護照號碼）。請同時把香港身分證號碼下面適當的橢圓圈完全塗黑。  
OR HKID No. : 請填寫護照號碼  
**或**香港身分證號碼
- (b) Seat No. : 請填寫七個數字的座位編號，並把每個數字下面適當的橢圓圈完全塗黑。考生的座位編號已載列於通知電郵上。

有關 26(a) 至 (b) 段的指示，請參考下列的例子：

**GOVERNMENT OF THE HONG KONG SPECIAL ADMINISTRATIVE REGION**  
**香港特別行政區政府**

**ANSWER SHEET 答題紙**

<p>Passport No. 護照號碼： _____</p> <p style="text-align: center;">or 或</p> <p>HKID No. 香港身分證號碼</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;">E</td><td style="width: 10%;">1</td><td style="width: 10%;">2</td><td style="width: 10%;">3</td><td style="width: 10%;">4</td><td style="width: 10%;">5</td><td style="width: 10%;">6</td><td style="width: 10%;">(7)</td></tr><tr><td>A</td><td>K</td><td>U</td><td>X</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>A</td></tr><tr><td>B</td><td>L</td><td>V</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>B</td></tr><tr><td>C</td><td>M</td><td>W</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>C</td></tr><tr><td>D</td><td>N</td><td>X</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>D</td></tr><tr><td>E</td><td>O</td><td>Y</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>E</td></tr><tr><td>F</td><td>P</td><td>Z</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>F</td></tr><tr><td>G</td><td>Q</td><td>2</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>G</td></tr><tr><td>H</td><td>R</td><td>3</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>H</td></tr><tr><td>I</td><td>S</td><td>4</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>I</td></tr><tr><td>J</td><td>T</td><td>5</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>J</td></tr></table>		E	1	2	3	4	5	6	(7)	A	K	U	X	0	0	0	0	0	0	A	B	L	V	2	1	1	1	1	1	1	B	C	M	W	2	2	2	2	2	2	2	C	D	N	X	3	3	3	3	3	3	3	D	E	O	Y	4	4	4	4	4	4	4	E	F	P	Z	5	5	5	5	5	5	5	F	G	Q	2	6	6	6	6	6	6	6	G	H	R	3	7	7	7	7	7	7	7	H	I	S	4	8	8	8	8	8	8	8	I	J	T	5	9	9	9	9	9	9	9	J	<p>Paper No. 試卷編號： _____ <b>1</b> _____</p> <p>Seat No. 座位編號</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><td style="width: 10%;">0</td><td style="width: 10%;">0</td><td style="width: 10%;">1</td><td style="width: 10%;">2</td><td style="width: 10%;">3</td><td style="width: 10%;">4</td><td style="width: 10%;">5</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td></tr></table>	0	0	1	2	3	4	5	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9
	E	1	2	3	4	5	6	(7)																																																																																																																																																																																													
A	K	U	X	0	0	0	0	0	0	A																																																																																																																																																																																											
B	L	V	2	1	1	1	1	1	1	B																																																																																																																																																																																											
C	M	W	2	2	2	2	2	2	2	C																																																																																																																																																																																											
D	N	X	3	3	3	3	3	3	3	D																																																																																																																																																																																											
E	O	Y	4	4	4	4	4	4	4	E																																																																																																																																																																																											
F	P	Z	5	5	5	5	5	5	5	F																																																																																																																																																																																											
G	Q	2	6	6	6	6	6	6	6	G																																																																																																																																																																																											
H	R	3	7	7	7	7	7	7	7	H																																																																																																																																																																																											
I	S	4	8	8	8	8	8	8	8	I																																																																																																																																																																																											
J	T	5	9	9	9	9	9	9	9	J																																																																																																																																																																																											
0	0	1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																															
0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																															
1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																																																																																															
2	2	2	2	2	2	2																																																																																																																																																																																															
3	3	3	3	3	3	3																																																																																																																																																																																															
4	4	4	4	4	4	4																																																																																																																																																																																															
5	5	5	5	5	5	5																																																																																																																																																																																															
6	6	6	6	6	6	6																																																																																																																																																																																															
7	7	7	7	7	7	7																																																																																																																																																																																															
8	8	8	8	8	8	8																																																																																																																																																																																															
9	9	9	9	9	9	9																																																																																																																																																																																															

- (27) 填寫答案時，須用 HB 鉛筆，並如上圖例子把適當的橢圓圈完全塗黑。錯填答案須用乾淨的膠擦將筆痕徹底擦去。切勿摺皺答題紙。
- (28) 不得在一題中填寫多於一個答案，否則該題將**不獲**給予分數。
- (29) 填寫每一個答案時，應小心核對答案是否與試題號數相符。任何在主考員宣布「夠鐘」後提出更改答案的要求，將**不被**接納。

### 考試後

- (30) 每張試卷完畢後，考生**必須**留在原位，直至主考員指示後，方可離場。
- (31) 任何試卷、答題紙、答題簿或紙張，不論是否曾經使用，均**不得**攜離試場。

### 考試成績

- (32) **(只適用於綜合招聘考試及基本法測試)** 考試成績將會在考試後的一個月內以**郵遞**方式通知考生。綜合招聘考試的合格成績及基本法測試的成績永久有效。如欲覆核考試成績，必須在**發出成績通知日期的兩星期內**，將書面申請送交或郵寄至公務員考試組，或電郵至 [csbcseu@csb.gov.hk](mailto:csbcseu@csb.gov.hk)。公務員考試組的地址為香港添馬添美道 2 號政府總部西座 7 樓 718 室。逾期的覆核申請，將**不獲**處理。
- (33) **(只適用於聯合招聘考試)** 進行招聘的職系會通知考生是否獲邀請參加有關職位的面試。

## 其他

- (34) 是次綜合招聘考試及基本法測試 / 聯合招聘考試會實施多項預防感染及應變安排措施，以保障考生、監考及其他工作人員的健康。有關措施詳見於「2020年12月5日於香港境外舉行的綜合招聘考試及基本法測試 / 聯合招聘考試在試場實施的預防措施及應變安排 - 考生指引」。考生如沒有遵守上述指引中規定的措施**可被處分**，如書面警告、扣分、取消考試資格等。
- (35) 試場內**不可**攝影、錄音或錄影。
- (36) 在考試場地並無停車位供考生使用。
- (37) 考生在試場範圍內**不可**吸煙或飲食；若考生在考試期間需要喝水，須先獲監考員許可。
- (38) 在休息時間期間，考生**不可**在人多的地方聚集，並保持試場清潔衛生，尤其是洗手間的衛生。不得在未經許可的情況下進入試場的辦公室、課室或任何非開放給考生的地方。
- (39) 所有**聯合招聘考試**考生之答卷均屬香港特別行政區政府（“政府”）的唯一及專有財產。所有答卷的知識產權（包括版權）一經產生，均須屬於及保持歸屬於政府。政府可按其認為適當的時間和方法處理所有答卷；尤其可以不記名方式及在不披露考生身分的原則下以任何形式使用上述答卷或其任何部份（包括複製、改編、修改或分發），作評核、招聘及相關用途。政府亦保留對不法使用答卷的行為作出追究的權利。
- (40) 綜合招聘考試及基本法測試與公務員職位的招聘程序是分開進行的。有意投考公務員職位的人士，應直接向進行招聘的部門 / 職系提交職位申請。取得**綜合招聘考試 / 基本法測試**成績及 / 或獲准參加**聯合招聘考試**並不代表考生已完全符合任何公務員職位的人職要求。進行招聘的部門 / 職系會核實職位申請人的學歷及 / 或專業資格，並可能另設其他考試 / 面試。

公務員考試組  
公務員事務局  
香港特別行政區政府