

文書及秘書



職系通訊 | 一般職系處

第51期 2026年6月



本通訊已上載到數碼政府合署網址 <http://portal.cgo.hksarg>



- 🌀 新任一般職系處長專訪 1-3
- 🌀 步步高升 4-9
- 🌀 培訓消息速遞 10
- 🌀 職系傳真 11-13
- 🌀 資訊速遞 14-15
- 🌀 一般職系處消息 16-18



新任一般職系處長專訪

一般職系處長陳志成先生於去年十二月履新，《文書及秘書職系通訊》編輯小組聯同三名來自文書及秘書職系的「特約記者」專訪陳處長，請他分享逾三十年公職生涯的工作經驗和心得、對文書及秘書職系管理的理念和展望，以及他在工作與生活之間的平衡之道。

「以民為本」服務市民 善用科技提升效率

回顧出任一般職系處長前的職業生涯，陳處長認為選舉事務處的工作令他印象最為深刻。2025年立法會換屆選舉需要為四百多萬名選民提供服務，動員超過三萬名選舉工作人員。各項選舉安排必須周詳部署，以確保所有資訊均能精準地傳遞給市民，整個投票及點票過程亦必須公平及高效地完成。

憶述2025年立法會換屆選舉的統籌工作，陳處長表示當時選舉管理委員會及政府採納了各界提出的建議，為該次選舉作出多項嶄新安排，例如因應市民週日往返內地或海外的需求，在多個鄰近邊境口岸的地點增設投票站、為特定羣組（包括公務員）設立專屬投票站、於安老院或殘疾人士院舍設立外展投票站，並延長投票時間以便利選民投票。另外，選舉事務處亦加強利用資訊科技提高選舉各個環節的效率，例如更廣泛使用電子選民登記冊系統向選民發出選票、以強化後的網上資訊系統從眾多票站快速及準確獲取各項選舉進程及投票率等相關資訊，並以新思維大幅優化工作流程，令點票工作得以高效完成。**多項便民提效的措施充分體現選舉的公平、高效和人性化，亦見證本港的選舉工作和公務員的服務與時並進。**

領導團隊「以人為本」 着重人際互動溝通

從「以民為本」的選舉工作到「以人為本」的一般職系管理工作，陳處長分享他的管理理念：「作為一般職系處長，我會虛心聆聽各方的意見，帶領我的團隊管理行政主任職系和文書及秘書職系人員。職系管理應當「以人為本」，人與人之間的相處，絕不能用冰冷的數據去理解，人力資源管理工作是科技無法完全替代的，這點未來也不會改變。」



陳處長與文書及秘書職系同事分享工作和生活點滴。

認同多功能隊伍 靈活支援各部門

對於文書及秘書職系在政府中的角色和重要性，陳處長指出職系現時的編制逾二萬七千人，一直在各部門發揮重要的功能。**文書及秘書職系是一支多功能隊伍，優勢在於其彈性、韌性和可塑性，他們在不同部門履行廣泛職務，靈活支援不同範疇的工作。**

陳處長自上任以來，已多次與不同的文書及秘書職系工會的代表進行非正式會議，及參與其聚會，深入了解前線人員的想法和面對的轉變。陳處長指出，目前文書及秘書職系人員的晉升速度較以往明顯加快。舉例來說，文書主任以前須累積至少二十多年經驗方能晉升為高級文書主任，但如今有部分同事才約三十多歲，已憑十數年出色的工作表現脫穎而出，晉升為高級文書主任。陳處長鼓勵有志向、有能力的同事持續進修，進一步裝備自己，開闊眼界，積極向上，並特別提醒及勉勵他們：「**機會總是留給有準備的人。**」至於私人秘書職系，自2018年恢復公開招聘後，晉升管道亦日趨暢順：二級私人秘書在通過試用／試任期後，即可投考一級私人秘書，升遷年資要求大為縮短。

陳處長說：「**一般職系處未來的工作重點之一一定必包括審視和優化現有人力資源安排，藉以更好配合香港乃至國家的發展。其中一個重要課題是如何通過革新，精簡一般職系的架構及人手編配，甚或進一步考慮文書及秘書職系與行政主任職系之間的融合，並透過加強培訓及優化表現管理機制，打造一支能與時並進及更靈活高效的多功能隊伍。**」



陳處長與三位來自文書及秘書職系的「特約記者」周雅恩女士（右一）、陳偉鴻先生（左一）和曾善汶女士（左二），以及編輯小組成員聶苑蕙女士（左三）和董靖儀女士（右二）合照。

視變動為契機 迎接新挑戰 把握新機遇

陳處長認為，文書及秘書職系人員在面對工作變動時，應視新職務或崗位為擴闊視野的契機。陳處長以自身為例，分享從改變中尋找樂趣，欣然擁抱每次崗位調配，積極將變動視為機遇。

陳處長勉勵文書及秘書職系人員：「同事面對新職務、轉換工作崗位，甚或轉換部門都應處之泰然，以正向、積極的心態看待新工種或崗位調動，並視之為新挑戰、學習的機遇，以及擴闊視野和個人成長的機會。」他認為過去數十年已經充分引證了科技如何改變人們的工作，隨着人工智能的高速發展，未來數年將定必對所有公務員（包括文書及秘書職系）的工作帶來重大改變，但我們務必以正面心態迎接科技的洪流。陳處長肯定的說：「科技及人工智能不可能完全取代我們的工作，但必定會淘汰不願學習及接受新技能的人，這亦包括我自己在內。」

建立身心據點 競跑人生馬拉松

陳處長認為工作與生活的平衡之道因人而異，不應狹隘地以工作時數去理解何謂平衡，應有的平衡更不是由別人所賦予，而是透過正向思維去分配自己的時間，為心靈留下空間。面對高度工作壓力，培養個人興趣是重要支柱。他鼓勵同事在工作以外培養能與別人互動的個人興趣，以建立身心據點，讓自己可暫時放下繁重的工作，維持身心健康。陳處長一直以運動舒緩壓力，從以前的曲棍球、網球，到疫情期間因減少團體運動，慢慢養成長跑和越野跑的習慣，透過不同形式的運動鍛鍊身心。

「運動可以鍛鍊體格，更重要是鍛鍊自律克己的意志。長跑時心境平靜，可以專注當下，忘記工作壓力，完成後亦會帶來莫大的滿足感。」陳處長笑言自己在四十多歲才開始接觸這項耐力運動，雖然缺乏天賦亦輸在起跑線，至今亦可完成數次半馬及全馬。特別值得一提的是，除了享受長跑帶來的獨處時光，他每個星期六清晨五時都定期與十多位大學宿友進行十公里長跑及游泳鍛鍊，風雨不改。持續多年的運動習慣，不但有助他保持強健體魄，通過為自己創造的獨處時光及與好友一起互動，亦為他提供了舒緩工作壓力的空間。



陳處長一直以運動舒緩壓力，鍛鍊身心。

陳處長平易近人，風趣睿智。編輯小組衷心感謝陳處長在百忙中抽空接受訪問，與同事分享其工作體會和理念，以及減壓心得。在此謹祝陳處長工作愉快！



步步高升

文書及秘書職系 晉升事宜

高級私人秘書晉升私人助理

3名高級私人秘書在2025年的私人助理晉升遴選中獲推薦署任私人助理六個月以待實任，她們在署任期內表現理想，已於2026年2月15日晉升為私人助理。

謹此恭賀以下3名晉升為私人助理的同事：

姓名
何恩華女士
李詠珊女士
蕭可恩女士



一般職系處長與晉升私人助理及高級私人秘書的同事合照

一級私人秘書晉升高級私人秘書

1名一級私人秘書在2025年的高級私人秘書晉升遴選中獲推薦署任高級私人秘書六個月以待實任，她在署任期內表現理想，已於2026年2月19日晉升為高級私人秘書。

謹此恭賀以下晉升為高級私人秘書的同事：

姓名
沈詠詩女士

步步高升



二級私人秘書晉升一級私人秘書

16 名二級私人秘書在 2025 年的一級私人秘書晉升遴選中獲推薦署任一級私人秘書六個月以待實任，她們在署任期內表現理想，已於 2026 年 2 月 28 日晉升為一級私人秘書。

謹此恭賀以下 16 名晉升為一級私人秘書的同事：

姓名			
區曉然女士	何芷凝女士	吳佩怡女士	曾麗媚女士
陳佩妍女士	祁筠凌女士	伍秀凝女士	謝麗娜女士
陳玥晞女士	林凱恩女士	戴潤瑜女士	黃嘉慧女士
張慧盈女士	李潔玲女士	曾彩霞女士	阮詠琛女士

機密檔案室助理晉升機密檔案室高級助理

1 名機密檔案室助理在 2025 年的機密檔案室高級助理晉升遴選中獲推薦署任機密檔案室高級助理六個月以待實任，她在署任期內表現理想，已於 2026 年 2 月 26 日晉升為機密檔案室高級助理。

謹此恭賀以下 1 名晉升為機密檔案室高級助理的同事：

姓名
周嘉寶女士





步步高升

文書主任晉升高級文書主任

在 2024 年高級文書主任晉升遴選中，共有 51 名文書主任在署任高級文書主任 6 個月後獲批准晉升為高級文書主任，50 名於 2025 年 9 月 10 日及 1 名於 2025 年 9 月 12 日晉升為高級文書主任。

謹此恭賀以下 51 名晉升為高級文書主任的同事：

於 2025 年 9 月 10 日晉升為高級文書主任

姓名	局／部門／機構
陳志雄先生	民政事務總署
陳靜兒女士	司法機構
陳曉彤女士	在職家庭及學生資助事務處
陳嘉妍女士	屋宇署
陳雅琳女士	衛生署
陳淑汶女士	香港警務處
陳冬利先生	房屋局
陳蔚文女士	在職家庭及學生資助事務處
周永康先生	香港警務處
鄭凱琳女士	在職家庭及學生資助事務處
鄭子禧先生	稅務局
張靜雯女士	房屋局
程智力先生	衛生署
蔡蓓英女士	教育局
蔡秀萍女士	民航處
鍾韻文女士	司法機構
范健文先生	海事處
馮凱敏女士	稅務局
夏麗茵女士	香港警務處
何詩敏女士	在職家庭及學生資助事務處
何慧儀女士	在職家庭及學生資助事務處
簡愛蓮女士	路政署
龔家傑先生	土地註冊處
孔少萍女士	土地註冊處
關佩恩女士	房屋局

姓名	局／部門／機構
郭可永先生	民航處
黎彥銓先生	渠務署
林勇鋒先生	政府產業署
劉卓庭女士	稅務局
劉佩珊女士	發展局（規劃及地政）
梁雪麗女士	香港警務處
梁思鈴女士	律政司
麥廣偉先生	香港海關
麥文傑先生	環境保護署
毛芷茹女士	房屋局
莫茹茵女士	食物環境衛生署
柯錦蓉女士	房屋局
蘇惠祥先生	地政總署
施真真女士	在職家庭及學生資助事務處
戴君樂先生	差餉物業估價署
戴百全先生	民政事務總署
鄧靜儀女士	海事處
曾少敏女士	商務及經濟發展局
曾潤華先生	水務署
謝翠霞女士	教育局
黃邦輝先生	在職家庭及學生資助事務處
黃芳芳女士	庫務署
楊錚女士	房屋局
余美儀女士	在職家庭及學生資助事務處
容詩敏女士	差餉物業估價署

於 2025 年 9 月 12 日晉升為高級文書主任

姓名	局／部門／機構
黃麗娜女士	衛生署



助理文書主任晉升文書主任

2025 年助理文書主任晉升文書主任的遴選結果已於本年 3 月 10 日公布。在約 3 800 名符合晉升準則的助理文書主任中，有 145 名脫穎而出，當中獲過往遴選委員會推薦並一直署任文書主任的 132 名助理文書主任的晉升日期追溯至 2025 年 12 月 23 日，餘下的 13 名助理文書主任的晉升日期為 2026 年 3 月 13 日。其中 10 年以下年資有 42 人，10 至 14 年，以及 15 年或以上的人數，則分別為 93 人及 10 人。他們的平均年資為 11 年 8 個月。

謹此恭賀以下 145 名晉升為文書主任的同事：

姓名	局／部門／機構
翟浩斌先生	社會福利署
陳俊鋒先生	司法機構
陳浩然先生	環境及生態局（環境科）
陳學能先生	海事處
陳嘉慧女士	土地註冊處
陳建恒先生	政府產業署
陳樂洋先生	入境事務處
陳淑燕女士	勞工處
陳倩雅女士	審計署
陳梓康先生	康樂及文化事務署
陳慧賢女士	康樂及文化事務署
陳韻儀女士	政務司司長辦公室
陳韻育女士	在職家庭及學生資助事務處
陳婉淇女士	郵政署
張鳳萍女士	運輸署
湛潔雯女士	在職家庭及學生資助事務處
鄭嘉兒女士	地政總署
鄭麗珊女士	海事處
鄭惠茵女士	香港警務處
鄭穎森女士	水務署
鄭泳儀女士	地政總署
張志恒先生	衛生署
張家慶先生	在職家庭及學生資助事務處
章銘詩女士	公務員事務局
張瑞銘先生	在職家庭及學生資助事務處
張苑薇女士	教育局
蔡文瑩女士	公務員事務局
蔡慕璋先生	香港海關

姓名	局／部門／機構
周詠芯女士	香港警務處
周恩而女士	財經事務及庫務局（財經事務）
朱衍正先生	衛生署
鍾愛蓮女士	建築署
鍾亦祺先生	稅務局
馮珏珊女士	教育局
陳敏思女士	勞工及福利局
何奉天先生	消防處
何浩銓先生	公務員事務局
何啟謙先生	懲教署
何禮文先生	文化體育及旅遊局
何美瑩女士	在職家庭及學生資助事務處
洪兆其女士	地政總署
洪芷盈女士	消防處
簡頌誼女士	香港警務處
簡煒珊女士	環境保護署
高嘉亮先生	財經事務及庫務局（庫務）
江栢濤先生	規劃署
關佩佳女士	食物環境衛生署
郭漢傑先生	機電工程署
郭家俊先生	食物環境衛生署
鄺嘉寶女士	行政長官辦公室
黎寶儀女士	創新科技署
黎子聰先生	公務員事務局
黎蘊文女士	環境保護署
林美芳女士	通訊事務管理局辦公室
林少明先生	民政事務總署
林詠琪女士	司法機構



步步高升

助理文書主任晉升文書主任

姓名	局／部門／機構
劉賽鳳女士	運輸署
劉皓欣女士	民眾安全服務處
劉敬得先生	食物環境衛生署
羅鳳萍女士	政府統計處
羅沛璇女士	在職家庭及學生資助事務處
羅淑敏女士	在職家庭及學生資助事務處
羅迪偉先生	食物環境衛生署
李孔釗先生	土地註冊處
李嘉慧女士	司法機構
李佩珊女士	勞工處
李沅樺女士	公務員事務局
梁頌文女士	機電工程署
梁佩珊女士	環境保護署
梁芷珊女士	民政事務總署
梁偉榮先生	香港海關
梁韻芝女士	司法機構
李家希女士	屋宇署
李雪然女士	律政司
連志龍先生	康樂及文化事務署
連遠輝先生	衛生署
凌佩佳先生	司法機構
廖少龍先生	民政事務總署
盧凱琪女士	公務員事務局
駱港居先生	政府統計處
呂耀宗先生	勞工處
龍嘉敏女士	規劃署
麥凱琪女士	運輸署
麥珮瑜女士	稅務局
麥鏘曦先生	香港警務處
麥穎然女士	差餉物業估價署
吳卓熙先生	入境事務處
伍寶如女士	康樂及文化事務署
吳兆康先生	社會福利署

姓名	局／部門／機構
伍紫琳女士	司法機構
伍遠征女士	康樂及文化事務署
吳玉媚女士	在職家庭及學生資助事務處
魏恒先生	衛生署
魏曉嘉女士	康樂及文化事務署
魏素嫻女士	政制及內地事務局
潘潔瑩女士	在職家庭及學生資助事務處
蘇健興女士	律政司
孫慧妍女士	政務司司長辦公室
戴錦華先生	法律援助署
戴詠瑜女士	在職家庭及學生資助事務處
譚寶欣女士	衛生署
鄧凱盈女士	創新科技署
鄧沛怡女士	懲教署
曾學智先生	公務員事務局
謝寶珍女士	醫療輔助隊
謝龍恩女士	庫務署
謝貝怡女士	民政事務總署
謝淑華女士	在職家庭及學生資助事務處
謝詠芝女士	水務署
謝詠雪女士	教育局
謝婉婷女士	教育局
謝玉晶女士	公司註冊處
溫婷婷女士	香港警務處
溫婉婷女士	香港警務處
黃智聰先生	在職家庭及學生資助事務處
黃嘉勤女士	康樂及文化事務署
黃健源先生	地政總署
黃經楠先生	入境事務處
黃潔瑩女士	香港電台
王國興先生	公務員事務局
黃禮儀女士	房屋局
黃敏女士	運輸署

步步高升



助理文書主任晉升文書主任

姓名	局／部門／機構
黃民達先生	社會福利署
王世龍先生	勞工處
黃舒欣女士	工業貿易署
黃詩穎女士	發展局（工務）
黃慧妍女士	康樂及文化事務署
王永杰先生	衛生署
黃意銘先生	文化體育及旅遊局
胡銘熹先生	香港海關
胡偉文先生	律政司
嚴賦文先生	食物環境衛生署
嚴紫嫦女士	大學教育資助委員會秘書處
葉凱穎女士	在職家庭及學生資助事務處

姓名	局／部門／機構
葉敏粧女士	在職家庭及學生資助事務處
葉瑞顏女士	入境事務處
姚震東先生	選舉事務處
姚蕙媛女士	地政總署
姚韻女士	渠務署
茹志恆先生	民政事務總署
余家怡女士	路政署
余偉鑫先生	社會福利署
余詠琪女士	在職家庭及學生資助事務處
阮美琪女士	土地註冊處
阮雅詩女士	香港警務處

個別同事若未能於 2026 年 3 月 13 日出任文書主任職位，其晉升文書主任的生效日期將順延至他／她正式出任文書主任職位當天。





培訓消息速遞



主題經驗 交流工作坊

健康身心靈 舒壓工作坊

都市人生活節奏急速，容易忽略個人身心靈健康。為提升文書及秘書職系同事的抗壓能力，一般職系處在 2025 年 11 月舉辦了為期半天的「健康身心靈 舒壓工作坊」。

工作坊結合知識講解與體驗活動。第一部分由導師透過互動遊戲，講解壓力、焦慮、抑鬱等常見精神健康問題，介紹評估和應對方法，帶領學員練習靜觀呼吸及日常放鬆技巧。第二部分是酒精流體畫體驗，導師指導學員運用不同顏色的酒精墨水，在專用紙上以滴墨、吹散、層疊等手法，創造出獨一無二的作品，藉此抒發內在情緒。

是次工作坊反應熱烈，學員表示最大收穫是增進了對精神健康的了解，並學會有效的放鬆方法。他們特別享受與同事交流的過程，形容這是「能讓人忘記任何煩惱的半日時光」。一般職系處將繼續舉辦不同主題和形式的工作坊，為同事提供更多學習和體驗機會。





一般職系處同事到訪教育局



一般職系處同事與教育局不同組別的文書及秘書職系同事會面和交流。

2026年3月11日，首席行政主任（一般職系）文書及秘書何桂珠女士帶領一般職系處同事，到訪教育局九龍塘教育服務中心。團隊與教育局各組別同事會面和交流，分享文書及秘書職系的工作及發展概況，並參觀學位分配的服務處。該處的文書職系同事向團隊介紹櫃檯服務流程，並講解如何處理中一及小一入學的電子和紙本申請、回答市民查詢及安排家訪和宣誓等工作，務求做到以民為本，提供優質高效的一站式服務，配合學校、家長及學童的需要。

面對公共服務數字化，何女士勉勵文書及秘書職系同事保持開放心態，積極參與培訓課程，與時並進，持續學習和裝備自己，以確保能掌握新科技的應用，配合公共服務的數碼化轉型。



一般職系處同事到訪教育局學位分配組。



教育局學位分配組的同事分享他們的日常工作。



職系傳真

教育及職業博覽 2026

教育及職業博覽是香港貿易發展局一年一度在香港會議展覽中心舉辦的大型活動，匯聚數百家機構（包括政府部門）參與，為學生及求職者提供探索升學和就業機會的平台。一般職系處文書及秘書職系組繼 2024 及 2025 年後，今年再度參與博覽，於 2026 年 1 月 22 至 25 日，一連四日向公眾介紹文書及秘書職系的工作，並提供招聘資訊。

文書及秘書職系的資訊攤位，除設有展板介紹助理文書主任、文書助理及二級私人秘書三個職位的入職條件、職責及事業發展前景外，亦設立技能測驗體驗區，讓在場人士具體了解技能測驗的內容。一般職系處同事更即場解答查詢，與參加者互動，讓他們加深認識文書及秘書職系多元化的工作，提升他們投身職系的興趣。



陳處長與三位文書及秘書職系的嘉賓講者張卓紫女士（左一）、何燕婷女士（左二）和吳甘瑜女士（右一），以及首席行政主任（一般職系）文書及秘書何桂珠女士（右三）合照



技能測驗體驗區

因應「多元支援公共服務 · 專業精神服務市民」的主題，一般職系處邀請了三位文書及秘書職系同事參與兩場專題講座，與有志投身職系的在場人士分享其職場故事及工作經驗，並講述職系面對的機遇和挑戰。一般職系處長陳志成先生和首席行政主任（一般職系）文書及秘書何桂珠女士亦到場支持，向三位嘉賓講者和活動籌備團隊送上鼓勵，展現處方對文書及秘書職系同事工作的肯定。

三位同事對有機會參與是次招聘宣傳活動，都感到難得及興奮。讓我們一起聽聽他們所作的分享。



文書及秘書職系的資訊攤位

職系傳真



加入政府至今已十二年，這項資歷讓我與公共服務建立深厚的連結。2023 年，我獲晉升為文書主任，同時加入一般職系處。我很榮幸今屆博覽獲處方選中，擔任兩場講座的分享嘉賓。

這是一次難忘的角色轉換，過去在社會福利署任職助理文書主任時，常以協辦者身份參與活動，提供幕後支援；這次我從幕後走到幕前，成為宣傳文書職系的「主角」之一。身份的轉變帶來全新的視角和挑戰，我的工作不再局限於確保活動暢順進行，而要考慮如何透過有效地分享我的工作經驗，為年輕人帶來啟發。

在兩場講座中，我深刻體會到溝通的力量。看着台下觀眾專注和渴望認識政府工作的眼神，我意識到分享者的責任不僅是講解職位資訊，更應傳遞公務員的使命感和價值觀。這次寶貴的經驗讓我學會如何向公眾解說公務員的使命和價值，也讓我有機會重新審視自己的職業路徑，這是多年來在辦公室或協辦活動時難以體會的。

我將繼續以「真誠待人，以民為本」的座右銘，在接着的公務員生涯中，繼續為市民提供最真誠的服務。

姓名：張卓紫女士 (Nikki) 職位：文書主任 (專責事務) 56



非常榮幸能代表職系出席教育及職業博覽 2026，分享在選舉事務處多年的工作經驗。

自 2014 年入職擔任助理文書主任以來，我參與了多場大型公共選舉的各項內部支援及前線工作。在分享會上，我特別提到在 2025 年立法會換屆選舉中，如何協助統籌接近四百人的「選舉熱線查詢中心」。我的工作不僅涉及行政及人事督導，更須與其他政府部門及合約承辦商協商，以及進行各項系統測試。我期望藉此打破大眾對文書職系「純後勤」工作的刻板印象，展示我們在舉辦大型公共活動方面的貢獻。

我常以「穩定中求進步」這句話自勉。文書職系的工作環境雖然穩定，但面對社會變遷與技術更新，我們絕不能原地踏步。身處前線，我們應保持開放態度，勇於接受新事物和挑戰，積極裝備自己，在穩定的事業中成就更精彩的人生，與職系夥伴一起成長。

姓名：何燕婷女士 (Yoyo) 職位：文書主任 (地方選區) 42



感謝一般職系處的邀請，讓我有機會在今年博覽分享我的工作點滴。對我而言，這不僅是一次經驗分享，更是一個寶貴的契機，讓我可以回顧在秘書崗位上的歷練與成長。

過去四年，令我感受最深的，並非所學習的專業技能，而是協助上司，把紛繁事務逐一理順所帶來的踏實和滿足。其實秘書工作不僅講求能力與效率，更重要的是工作態度，必須有一顆為他人着想的心，時刻「想多步、做多步」。

能夠參與今屆博覽，是非常獨特和珍貴的經歷，令我對本身崗位有更深刻的體會，也讓我更珍惜這份能讓我發揮所長、切實幫助別人的工作。我衷心感謝這次分享帶給我的觸動和啟發，我會將之化為前行的力量，在未來的日子不斷尋求突破和進步。

姓名：吳甘瑜女士 (Karen) 職位：一級私人秘書 (公務員學院) 1



資訊速遞

政府部門人工智能應用指南

用戶使用生成式人工智能的「應做」和「不應做」事項

「應做」

✓ 積極在工作中應用人工智能

鼓勵各層級人員正面認識不同人工智能工具的功能與局限（包括學習高效的人工智能提示語撰寫技巧），在日常工作中積極探索利用合適人工智能工具提升工作效能和革新工作流程。

✓ 驗證人工智能生成內容的準確性

在採用人工智能生成的內容前，必須與官方及可信來源進行核實，以確保資料準確無誤。

✓ 保護敏感及機密資料

切勿將機密或個人資料輸入外部或公共人工智能平台。在處理敏感數據時，應先移除或遮蓋可識別的細節，才可使用相關人工智能工具。

✓ 了解使用條款及私隱政策

閱讀並理解人工智能工具的使用條款及私隱政策，以便更詳盡了解人工智能工具服務提供者的數據處理方式及相應的用戶責任。

✓ 主動管理數據私隱

定期檢視並刪除人工智能工具中的對話記錄或儲存的數據，以減低私隱風險及數據洩露的可能性。

✓ 遵守政府規定及指引

嚴格遵守個人資料（私隱）條例、資訊保安和人工智能道德相關的規定及指引，以確保合法及合乎道德地使用人工智能工具。



「不應做」

✗ 不應指示人工智能生成侵犯版權的內容

避免使用人工智能複製或創作可能侵犯版權材料或知識產權的內容。

✗ 切勿將人工智能用於不道德或非法的用途

不要使用人工智能生成具歧視性、冒犯性或違反政府行為守則及法律的內容。

✗ 切勿完全依賴人工智能作出重要決策

在作出重要決定時，尤其是關於政策制定、法律事務或關鍵操作方面，切勿完全依賴人工智能的輸出而不經人工審查。





人工智能提示語撰寫技巧

為何優質提示語很重要？

清晰且有效的提示語能協助生成式人工智能工具提供準確、適切和有用的回應。這就像向同事提供清晰的指示一樣！請參考以下撰寫有效提示的技巧。

1. 具體明確

清楚說明你的需求。

✗ 「告訴我關於網絡安全。」

✓ 「列出公務員遠程工作首 5 個網絡安全最佳實務指引。」

2. 提供上文下理

包含相關細節（例如：受眾、範圍、背景、任務）。

✗ 「草擬一份私隱政策。」

✓ 「為一個收集市民健康數據的手機應用程式草擬一份一頁的私隱政策。」

3. 指定角色

指示人工智能以專家身份回應。

例子：「以法律顧問的身份，總結政府部門與非政府組織共享數據時的數據私隱影響。」

注意：角色指定不適用於推理模型，因為這可能會影響其推理邏輯。

4. 分步驟進行

將複雜要求分拆成步驟。

例子：「首先，找出政府採用公共雲端服務的風險。然後，建議緩解策略。」

5. 定義格式

指明字數和格式要求。

例子：「以四欄表格（國家／經濟體系、方法、優點、缺點）比較三個國際人工智能道德框架，包括內地、美國和英國。」

6. 持續嘗試

若輸出的內容未如理想，請嘗試調校提示語，或提供更多上文下理，要求人工智能重新生成有關內容，並明確指出需要改進的地方。

例子：「添加簡短結論並採用正式語氣。限於 500 字。」



一般職系處消息

1

晉升遴選工作

晉升高級私人助理、私人助理、高級私人秘書及一級私人秘書

本處於 2026 年 1 月 9 日發信邀請合資格的同事參加高級私人助理、私人助理、高級私人秘書及一級私人秘書的晉升遴選。高級私人助理、私人助理及高級私人秘書晉升遴選面試已於本年 3 月舉行，而一級私人秘書晉升遴選面試亦已於本年 3 月中至 5 月中舉行，預計在 8 月公布結果。

晉升機密檔案室高級助理

本處於 2026 年 3 月 19 日發信邀請合資格的同事參加機密檔案室高級助理晉升遴選。遴選面試已於本年 5 月舉行，預計在 8 月公布結果。

晉升高級文書主任

本處於 2025 年 7 月 18 日公布有關 2025 年高級文書主任晉升遴選的詳情，邀請在 2025 年 6 月 30 日已於文書主任職級具備兩年或以上年資的同事參加晉升遴選。處方於 2025 年 8 月展開遴選面試，遴選結果已於 2026 年 3 月 9 日經部門通知各申請人。

2

文書及秘書職系全年公開招聘

一般職系處招聘中心於 2023 年 10 月 6 日投入服務，為助理文書主任、文書助理及二級私人秘書職位空缺展開一站式全年招聘。截至 2026 年 3 月 31 日，約 33 900 人申請助理文書主任、22 900 人申請文書助理及 19 700 人申請二級私人秘書職位。其中約 710 名助理文書主任、940 名文書助理及 210 名二級私人秘書已上任。

3

文書及秘書職系在職轉任計劃

在職轉任助理文書主任計劃

本處已於去年 9 月 1 日推出 2025 年在職轉任助理文書主任計劃，結果已於 2026 年 2 月 27 日公布，共 84 名文書助理獲推薦轉任為助理文書主任。

在職轉任機密檔案室助理計劃

本處已於 2026 年 4 月 30 日推出新一輪在職轉任機密檔案室助理計劃，邀請合資格的在職文書及秘書職系人員申請轉任機密檔案室助理。遴選面試將於本年 7 月至 9 月舉行。

一般職系處消息



在職轉任助理文書主任計劃相對於公開招聘的申請成功率

比較 2023、2024 及 2025 年在職轉任助理文書主任計劃及全年公開招聘的數字（見下表），全年公開招聘的申請人數遠較在職轉任計劃的申請人數多，競爭相對激烈。在職文書助理同事可考慮自身的情況而選擇合適的途徑申請助理文書主任職位，增加成功轉任的機會。

	申請人數	通過面試人數	成功率
2023、2024 及 2025 年在職轉任計劃	2 730	313	11.5%
全年公開招聘 (由 2023 年 10 月至 2026 年 4 月)	約 33 700*	約 980	2.9%

* 已完成處理的申請



部門間調職申請

截至 2026 年 3 月 31 日，共有 2 296 名文書職系同事及 139 名秘書職系同事提出部門間調職申請¹。現時，文書職系同事的平均輪候年期約為 3 至 5 年²，而秘書職系同事則約為 3 至 6 年²。

註：¹ 不包括因個別原因申請人不適宜調職的申請。

² 申請調職至港島區或「沒有特別屬意的工作區域」一般可在約 3 至 4 年獲得調職。



長期優良服務旅行獎勵計劃

公務員事務局於 2026 年 3 月 31 日及 5 月 18 日發出便箋公布 2026-27 年度長期優良服務旅行獎勵計劃的詳情。獎勵配額以每 27 名合資格人員給予一個配額的比率計算，文書及秘書職系在本年度共獲得 201 個配額，詳情如下：

職系	配額	職系	配額
文書主任	83	私人秘書	20
文書助理	81	機密檔案室助理	5
辦公室助理員	8	打字員	4

本處根據上述便箋所列指引和準則，考慮各局／部門提交的資料後，已按各合資格人員的年資排列優先次序選出得獎人員，並於 2026 年 5 月 19 日經各局／部門公布結果。謹此恭賀各得獎同事！



一般職系處消息



2026年3月11日文書主任聚會

為促進職系管方與同事的溝通及加深了解同事的工作情況，處方繼續邀請不同部門的文書主任出席與一般職系處長的聚會。最近一輪聚會已於2026年3月11日舉行，合共有88位文書主任出席。



人事調動

馮慧心女士於本年4月接替聶苑蕙女士，擔任高級行政主任（文書及秘書職系）21的職位。



編輯小組誠邀各同事繼續就下列兩個主題投稿。有你們的參與和分享，本通訊的內容定會更加豐富，更加精彩。



「奇趣天地」



同事可提供有趣相片，與本通訊的讀者分享。相片以富趣味性為佳，例如珍貴收藏品、新生嬰兒、寵物、令人會心微笑的情景等。

「分享部落格」


同事可透過部落格，與讀者分享公餘活動或興趣，例如義工、編織（如串珠、毛衣、十字綉等）、繪畫、粵劇、旅遊及運動（如瑜伽、太極、社交舞等）。



投稿不設限期，同事可在任何時間經部門員工關係組向編輯小組遞交稿件。來稿由編輯小組評選後會在文書及秘書職系通訊內刊登，惟同事必須留意，來稿內容不得涉及任何版權爭議。

同事如果有興趣投稿或對職系通訊有任何意見，歡迎以下列方式聯絡我們：

 香港添馬添美道 2 號政府總部西翼 7 樓（經辦人：文書及秘書職系通訊編輯小組）

 2530 2380

 csbgocss@csb.gov.hk