

**二零一二年十一月十九日會議
討論文件**

**立法會公務員及資助機構員工事務委員會
策略發展委員會秘書處開設一個首長級丙級政務官編外職位**

目的

中央政策組建議在轄下策略發展委員會(策發會)秘書處開設策發會助理秘書一職，該職位屬首長級丙級政務官(首長級薪級第 2 點)編外職位，開設期由二零一三年四月一日至二零一七年六月三十日。本文件旨在徵詢委員的意見。

背景

策發會的角色和運作

2. 策發會最初於一九九八年成立，是政府重要的諮詢組織。策發會提供平台，使社會各界能夠與政府高層人員(包括行政長官、政務司司長及財政司司長)一起探討關乎香港長遠發展的重大課題。
3. 我們準備為新一屆策發會訂出新的職權範圍，以提升其職能，專注於從宏觀角度探討香港的長遠發展策略，促進社會各界就有關問題進行深入討論。
4. 策發會定期召開會議，商討關乎香港長遠發展的重要課題。策發會不但提供有用的平台，使政府能夠就跨政策範疇的策略議題廣徵

意見，而且能促使社會各界就關乎本港長遠發展的問題達成共識。策發會委員提出的意見和建議，會轉交相關決策局和部門跟進。在剛過去由二零零九年七月一日至二零一二年六月三十日的一屆，策發會共舉行了八次會議、三次非正式諮詢會議及七次專題討論。討論的課題包括香港與東亞區域合作、香港在國家發展的作用、如何配合國家「十二·五」規劃、資助市民自置居所、《都市固體廢物管理政策大綱(2005-2014)》主要措施的最新進展、機場發展，以及就政府施政報告及財政預算案進行諮詢等。

對策發會助理秘書編外職位的需要

5. 策發會秘書處以策發會秘書(首長級乙級政務官)(首長級薪級第 3 點)為首，為策發會提供全面秘書處服務和支援。二零零六年五月，策發會秘書處開設了一個首長級丙級政務官(首長級薪級第 2 點)編外職位，職銜為策發會助理秘書，藉此增加秘書處首長級人手，為策發會提供成效及效率兼備的支援(參閱 EC(2006-07)2)。該職位的開設期曾先後在二零零七年七月(參閱 EC(2007-08)3)及二零零九年七月(參閱 EC(2009-10)7)兩度延長。該編外職位的開設期與上一屆策發會的任期同時於二零一二年六月三十日屆滿。

6. 當局根據策發會的實際運作經驗，仔細檢視策發會秘書處的工作。由於預期未來數年策發會的工作會日趨複雜繁重，當局認為有必要再次開設該編外職位，以繼續向策發會提供優質服務。

理據

策發會工作重點和會議安排

7. 一如以往，策發會是行政長官的重要諮詢組織，並提供平台，使社會各界能夠與政府一起從宏觀角度討論各項長遠策略議題。我們認為對策發會的工作重點和討論安排作出一些改變，有助策發會更有效發揮其角色和履行其責任。兩項主要改變如下：

- (a) 更專注於討論有關香港社會、經濟和政治發展的策略性、宏觀和長遠議題。策發會將以互動、深入和着重分析的方式進行討論，並以詳細和高質素的研究和分析結果為依據；及
- (b) 更直接和更有效率地與各決策局和部門溝通，與相關決策局和部門的高層人員進行更多聯絡，以跟進策發會委員在會議上提出的新措施和政策建議。

8. 我們計劃每年定期舉行四次策發會會議，每次會議討論一項特定議題。策發會秘書處會進行各項研究，並提供背景資料，供策發會委員參考。

9. 為配合或跟進策發會定期會議的討論，或會召開專題討論會，深入探討特定政策議題；如有需要，會邀請相關決策局的代表及相關領域的學者及專家參與專題討論。

策發會秘書處的職務

10. 策發會的工作重點和會議安排有所改變，策發會秘書處的職責範圍亦隨之擴大，除了提供一般秘書處支援服務外，還須加強進行政策研究、分析研究結果，以及向策發會匯報研究內容及結果，以便策發會討論。過去多年，策發會秘書處一直有進行內部政策研究，或委託和監督外間顧問公司就特定課題進行研究。新一屆策發會對這些研究的需求，無論在數量和質量上都會更高，亦須在更短的時間內完成研究。

11. 策發會秘書處須有足夠的首長級人員，監督和指導以上工作，確保研究質素優良，尤其是當有關研究涉及複雜政策分析，以及須與相關決策局和部門的高層人員聯絡。

建議開設首長級丙級政務官編外職位

12. 策發會秘書處現時的首長級編制包括一個首長級乙級政務官職位和一個政府城市規劃師(首長級薪級第 2 點)職位。考慮到策發會秘書處過去多年的運作經驗，以及未來數年策發會的工作會更加複雜繁重，我們認為有必要開設一個首長級丙級政務官(首長級薪級第 2 點)編外職位，擔任策發會助理秘書一職，為策發會秘書提供支援。

13. 建議的策發會助理秘書會負責提供首長級層面的支援，訂定策發會的討論方向及議題，以期加強香港在國際的長遠競爭力和本身的社會經濟發展。策發會助理秘書亦負責進行和統籌跨界別的政策研究及分析，並就涉及不同範疇的策略議題擬備重要討論文件。此外，策發會助理秘書還有其他工作，包括：建議議題和擬備討論文件；為策發會主席擬備資料簡介和演辭；處理宣傳安排；為策發會委員提供支援；監督為策發會會議及專題討論會提供的後勤支援；以及監督策發會秘書處的行政工作。政府城市規劃師則就對香港有重大影響的全球、區域和內地發展趨勢的研究，為策發會秘書和中央政策組首席顧問提供專業和技術支援。該員亦負責就都市規劃和其他策略發展議題進行政策研究和分析。

14. 過去多年，策發會秘書處曾進行多項與經濟和社會發展有關的研究，研究結果提供了更全面和有實證根據的資料，使討論文件的內容更豐富。策發會助理秘書就這些研究工作擔任重要角色，並提供首長級層面的指導。如上文第七、第十及第十一段所述，由於策發會將更專注於討論策略性和長遠議題，策發會秘書處就政策研究和分析的工作量將會增加，因此，策發會助理秘書在監督和指導這些政策研究方面的工作亦會更繁重。此外，如上文第七段所述，策發會秘書處將會更直接和更有效率地與各決策局和部門溝通，以跟進策發會委員在會議上提出的新措施和政策建議；這項工作須與相關決策局和部門的高層人員進行更多聯絡，因此，策發會助理秘書在溝通工作方面須擔當重要角色，工作量會更大。

附件 1 15. 建議職位的職責說明載於附件 1。顯示建議職位的策發會秘書處
及 2 組織圖載於附件 2。

曾考慮的其他方案

16. 我們曾深入考慮中央政策組其他首長級薪級第 2 點人員(即總研究主任和政府城市規劃師)能否吸納建議的策發會助理秘書的職務。總研究主任負責協助中央政策組副首席顧問擬備施政報告，包括蒐集政府內外的組織團體對施政報告的意見和建議，以及進行輔助研究和行政工作。他亦統籌和參與中央政策組的研究工作，並掌管中央政策組的行政工作及非全職顧問計劃。政府城市規劃師則負責就發展趨勢和人口狀況等議題提供專業支援，並參與中央政策組的工作，從專業角度提供協助。由於該兩名人員現已全時間忙於執行各自的職務，我們認為如要他們兼顧建議的策發會助理秘書的工作，勢必妨礙他們有效執行本身的職務，因此在運作上並不可行。此外，鑑於當前香港面對各種挑戰，我們預計策發會秘書處的工作仍會十分複雜繁重，因此秘書處必須開設建議的開設期由二零一三年四月一日至二零一七年六月三十日的編外職位，才能妥為執行職務。

17. 如不開設建議的職位，向策發會提供的秘書及研究支援服務質素會受影響。新一屆策發會會更着重政策研究和與各決策局和部門溝通，所受影響會更甚。此外，策發會作為諮詢組織，須適時向行政長官提供意見。如策發會秘書處首長級人手不足，以致策發會未能及時舉行會議，或委員得不到充足的優質資料可供討論，策發會的工作成效定必大受影響。

對財政的影響

18. 建議開設的首長級丙級政務官編外職位按薪級中點估計的額外年薪開支是 1,696,200 元，每年平均員工開支總額(包括薪酬及員工間接費用)為 2,427,000 元。我們會在 2013-14 年度及隨後年份的預算內預留足夠款項，支付這項建議所需的開支。

徵詢意見

19. 請委員就上述建議提出意見。我們計劃於二零一三年一月就上述建議尋求立法會人事編制小組委員會作出建議，然後再提交財務委員會審批。

中央政策組

二零一二年十一月

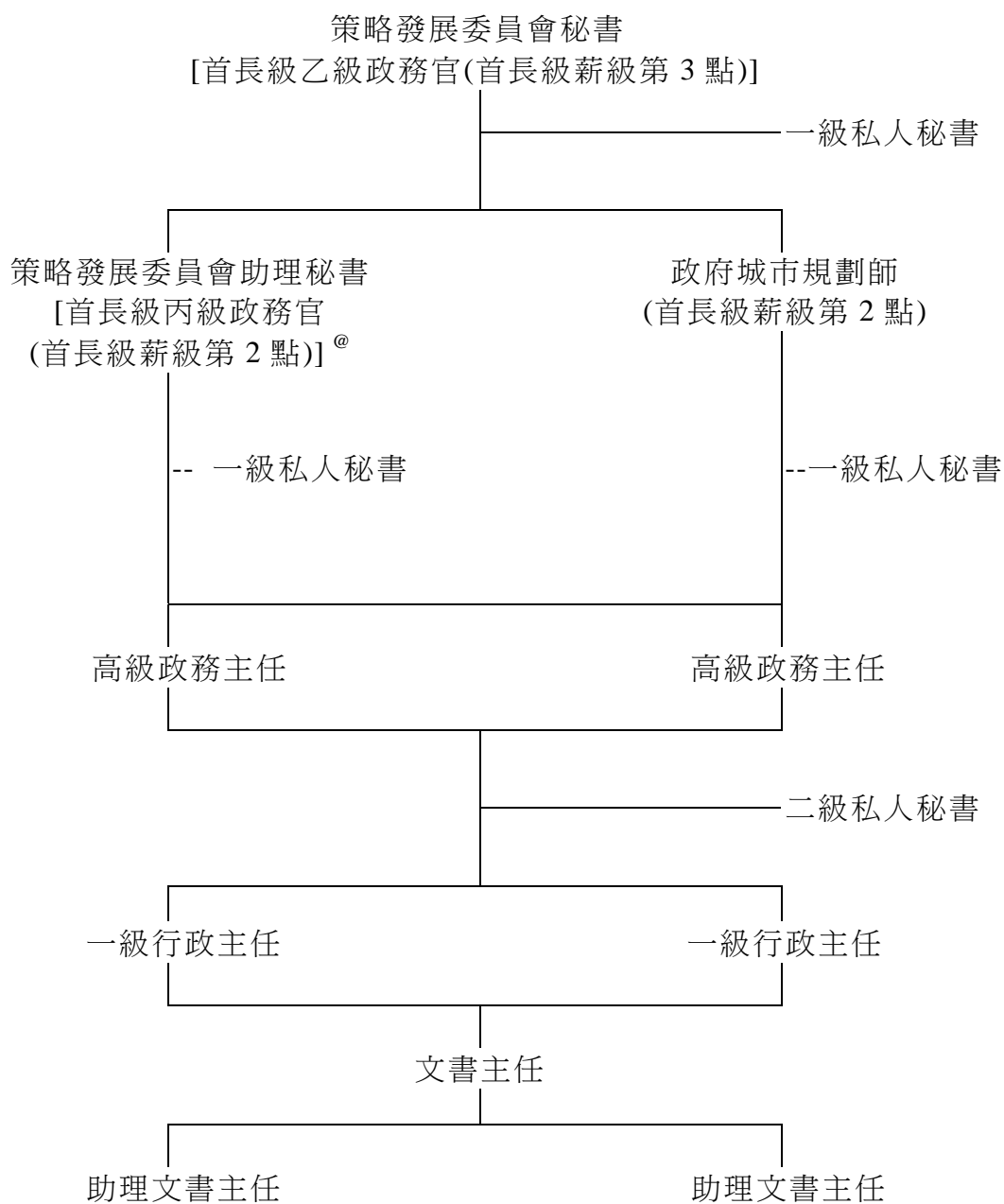
**策略發展委員會助理秘書
職責說明**

- 職級** : 首長級丙級政務官(首長級薪級第 2 點)
- 直屬上司** : 策略發展委員會秘書(首長級乙級政務官)(首長級薪級第 3 點)

主要職務和職責

- (a) 協助策略發展委員會(策發會)秘書督導策發會的討論方向，以期加強香港在國際的長遠競爭力和本身的社會經濟發展；
- (b) 為策發會統籌和擬備文件，跟進策發會的意見和建議，以及擬備策發會的工作報告；
- (c) 按照策發會的指示，進行並統籌政策研究和分析；
- (d) 為策發會提供秘書處及其他支援服務，包括會議的後勤工作及記錄會議內容等；
- (e) 為策發會主席擬備資料簡介和演辭；
- (f) 與政府各決策局和部門及其他組織聯繫，進行協調工作，擬定課題供策發會討論，以及跟進策發會的意見和建議；
- (g) 處理策發會的宣傳安排和確保策發會的工作具透明度；
- (h) 協助策發會秘書管理策發會秘書處。

策略發展委員會秘書處現時及建議組織圖



註

@ 建議開設的編外職位